BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**

A blue diamond with a torch and a yellow circle with a red flame

Description automatically generated

**Luận văn**

**Hệ thống hỗ trợ quản lý học tập cho sinh viên**

**Sinh viên: Cao Nguyễn Tường Vi**

**Mã số : B2110955**

**Khóa: 47**

Cần Thơ, 12/2024

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**

**KHOA MẠNG MÁY TÍNH VÀ TRUYỀN THÔNG DỮ LIỆU**



**Luận văn**

**Hệ thống hỗ trợ quản lý học tập cho sinh viên**

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI HƯỚNG DẪN**  **ThS. Nguyễn Trọng Nghĩa** | **SINH VIÊN THỰC HIỆN**  **Cao Nguyễn Tường Vi** |

Cần Thơ, 12/2024

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cần Thơ, ngày … tháng 12 năm 2024  **Giảng viên hướng dẫn**  **TS. Lâm Chí Nguyện** |

Mục lục

[Chương 1 Tổng quan đề tài 3](#_Toc187653781)

[1.1. Đặt vấn đề 3](#_Toc187653782)

[1.2. Lịch sử giải quyết vấn đề: 4](#_Toc187653783)

[1.3. Phạm vi của đề tài: 5](#_Toc187653784)

[1.4. Phương pháp nghiên cứu/ hướng giải quyết vấn đề: 6](#_Toc187653785)

[Chương 2 Cơ sở lý thuyết: 7](#_Toc187653786)

[Chương 3 Nội dung và kết quả nghiên cứu: 8](#_Toc187653787)

[Chương 4 Kết luận và đề nghị, 9](#_Toc187653788)

[Phụ lục 10](#_Toc187653789)

[Tài liệu tham khảo. 11](#_Toc187653790)

# Tổng quan đề tài

## Đặt vấn đề

Nêu lên bối cảnh xuất hiện vấn đề, nội dung bài toán đặt ra cần giải quyết.

## Lịch sử giải quyết vấn đề:

Vấn đề đã được ai giải quyết, ở đâu, vào lúc nào, kết quả ra sao, còn những tồn tại gì. Nếu vấn đề mới hoàn toàn thì ghi là vấn đề mới, chưa hề được giải quyết bao giờ.

## Phạm vi của đề tài:

Xác định chính xác, phạm vi, mức độ mà đề tài cần giải quyết. Phạm vi có thể là toàn bộ vấn đề đặt ra hoặc chỉ một số phần trong vấn đề đó.

## Phương pháp nghiên cứu/ hướng giải quyết vấn đề:

Nêu lên phương pháp nghiên cứu lí thuyết, thực nghiệm, điều tra… để giải quyết bài toán đặt ra.

# Cơ sở lý thuyết:

Trình bày tóm tắt cơ sở lí thuyết sẽ sử dụng để giải quyết vấn đề (cơ sở lí thuyết kế thừa của người đi trước và phần mới xây dựng của tác giả nếu có).

## Cơ sở lý thuyết

Ví dụ : lý thuyết về máy học – machine learning

## Cơ sở kỹ thuật

Ví dụ : trình bày nền tảng về Lavarel

## Ngôn ngữ lập trình

Ví dụ trình bày nền tảng về ngôn ngữ lập trình KOTLIN

## Đề xuất công thức, Lý thuyết của tác giả

Ví dụ : Mô hình xử lý hình ảnh vệ tinh

# Nội dung và kết quả nghiên cứu:

Kết quả điều tra, thu thâp thông tin.

Giải pháp phân tich, thiết kế các mô hình.

Mô tả các kết quả đạt được (các chức năng chính của sản phẩm/ chương trình, các module chủ yếu…)

Thảo luận kết quả và nêu những vấn đề chưa được giải quyết.

## Mô hình phân rã chức năng

Trình bày hệ thống chức năng

## Mô hình hoạt động nghiệp vụ

Trình bày luồng xử lý của các nghiệp vụ hệ thống

## Mô hình thực thể quan hệ

Mô hình dữ liệu

## Mô hình tổ chức hệ thống

Mô hình tổng quan hệ thống

Mô hình cài đặt hệ thống

Mô hình triển khai hệ thống

# Kết luận và đề nghị,

phần này thường không đánh số chương, nhưng là một phần tách riêng. Theo thông lệ thì phần này nằm cuối của báo cáo, bao gồm các nội dung:

Kết luận về toàn bộ công cuộc nghiên cứu.

Các đề nghị rút ra từ kết quả nghiên cứu.

# Phụ lục

phần này có thể không hoặc có một số phụ lục. Trong trường hợp có nhiều phụ lục, phải chia ra thành phụ lục 1, phụ lục 2…Các phụ lục có thể đưa vào như hướng dẫn sử dụng sản phẩm, chương trình; mã nguồn chương trình…

# Tài liệu tham khảo.

Danh mục tài liệu tham khảo là một phần không thể thiếu trong các báo cáo khoa học. Phần tài liệu tham khảo có thể trình bày theo mẫu sau, mỗi tài liệu tham khảo được trình bày trong một đoạn (paragraph) bao gồm:

* **Số thứ tự tài liệu** đặt trong cặp dấu ngoặc vuông, ví dụ [1], [2]… Có 3 phương pháp để sắp xếp thứ tự các tài liệu tham khảo: Cách thứ nhất là sắp xếp theo thứ tự năm xuất bản từ mới đến cũ, ví dụ tài liệu xuất bản năm 2003 sẽ được liệt kê trước tài liệu xuất bản năm 2002. Cách thứ hai là sắp xếp theo mức độ tham khảo, nghĩa là tài liệu nào được tham khảo nhiều hơn sẽ được liệt kê trước. Cách thứ ba là sắp xếp theo thứ tự alphabet của tên tác giả. Trong báo cáo nếu có trích dẫn tài liệu tham khảo thì cần phải để số thứ tự của tài liệu tham khảo ngay sau câu trích dẫn. Ví dụ “Cấu trúc dữ liệu + Giải thuật = Chương trình” [10] (trang 120) chỉ ra rằng câu trích dẫn này lấy trong trang 120 của tài liệu được đánh số [10] trong danh mục tài liệu tham khảo.
* **Tên tác giả hoặc các tác giả**, thường được in đậm.
* **Tên tài liệu** thường được in nghiêng.
* Có thể ghi thêm tập mấy (nếu tài liệu có nhiều tập), những chương nào (nếu chỉ tham khảo một số chương), từ trang đến trang (nếu chỉ tham khảo các trang đó).
* **Tên nhà xuất bản, năm xuất bản**.
* **Địa chỉ Website** nếu có.

Ví dụ:

[1] **Đinh Mạnh Tường.** *Cấu trúc dữ liệu & Thuật toán.* Chương 1 và 8. Nhà xuất bản khoa học và kỹ thuật. Hà nội, 2001.

[2] **Aho A.V. , Hopcroft J.E.** and **Ullman J.D.** *Data Structures and Algorithms.* Pages: 200-345. Addison-Wesley. London, 1983.

1. Phần **Chỉ mục (Index)** Phần này không bắt buộc, nhưng khuyến khích sinh viên làm. Ở đây trình bày các từ khoá theo vần alphabet và số thứ tự trang tương ứng của từ khoá đó. Nếu có phần này sẽ rất thuận tiện cho người tra cứu.